



Reglement voortgangstoetsen
2023 - 2024



Poort
Lyceum

TICKET TOT TALENT

inspired by
Kunskapsskolan

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	2
1.1	Overwegingen bij de schoolkeuze	Error! Bookmark not defined.
1.1.1	Zelfstandig, verantwoordelijk.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.2	Geen leerwegarrangement (LWA)	Error! Bookmark not defined.
2	AANMELDING EN PLAATSING LEERJAAR 1	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1	Leerjaar 1- aanmeldingsproces	Error! Bookmark not defined.
2.2	Leerjaar 1- toelatingscriteria	Error! Bookmark not defined.
2.3	Leerjaar 1 – plaatsingscriteria.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.1	Voor plaatsing in de mavo- havo brugklas:.....	Error! Bookmark not defined.
2.3.2	Voor plaatsing in de havo- vwo brugklas:.....	Error! Bookmark not defined.
2.4	Leerjaar 1- benodigde informatie.....	Error! Bookmark not defined.
2.5	Leerjaar 1- overdracht	Error! Bookmark not defined.
3	AANMELDING EN PLAATSING HOGERE LEERJAREN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1	Hogere leerjaren- aanmeldingsproces	Error! Bookmark not defined.
3.2	Hogere leerjaren- toelatingscriteria.....	Error! Bookmark not defined.
3.3	Hogere leerjaren- plaatsingscriteria	Error! Bookmark not defined.
3.4	Hogere leerjaren – benodigde informatie.....	Error! Bookmark not defined.
3.5	Hogere leerjaren- de overdracht.....	Error! Bookmark not defined.
4	AANNAMEBELEID IN GEVAL VAN EEN AANVULLENDE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5	KORT OVERZICHT BENODIGDE DOCUMENTATIE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1 INLEIDING

Dit reglement regelt zaken rondom het programma van toetsing en overgang. Poort kent twee manieren van voortgangsbeoordeling. In de leerjaren 1, 2 en leerjaar 3 tot en met periode 2 krijgen leerlingen andere beoordelingen dan cijfermatig. De beoordelingen zijn bepalend voor de bevordering en zijn daarom summatief. Met ingang van periode 3 leerjaar 3 worden toetsen cijfermatig beoordeeld. Dit reglement is van toepassing op alle vormen van toetsing in alle leerjaren met uitzondering van de schoolexamens. Hierop is het examenreglement van toepassing.

1.1 STATUS VAN DIT DOCUMENT

Het voorliggend document is gebaseerd op het examenreglement van het voorgaande schooljaar.

Het wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de DR op 18 juli 2023. Voor 1 oktober 2023 moet het zijn goedgekeurd. De DR stemt in met het Reglement voortgangstoetsing 2023-2024 op 18 juli 2023.

1.2 HET VOORTGANGSDOSSIER

Een volledig voortgangsdossier dat voldoet aan de gestelde eisen, is een van de voorwaarden om te kunnen worden bevorderd naar een volgend leerjaar. De andere voorwaarden zijn beschreven in het document overgangsnormen.

1.3 VORMEN VAN TOETSING

Voortgangstoetsen kennen de volgende vormen:

- Schriftelijke toetsing
- Mondelinge toetsing
- Praktische opdrachten
- Handelingsdelen
- Verslagen, onderzoeksopdrachten, presentaties, werkstukken.

In het KVP/PTO staat welke toetsvorm er wordt gebruikt, of enige toets herkansbaar is en wat de weging is. Voor handelingsdelen geldt dat zij altijd met minimaal een voldoende moeten zijn beoordeeld.

1.4 COMMUNICATIE OVER TOETSZAKEN

Toetsing wordt aangekondigd in de elektronische leeromgeving (Portal of It's Learning). Informatie over toets- en schoolexamenweken wordt verzorgd door het toets- en examencentrum. Alle besluitvorming aangaande inhalen en herkansen geschiedt uitsluitend door het toets- en examencentrum. Klachten en vragen van ouders en leerlingen aangaande toetsing moeten gericht worden aan het toets- en examencentrum.

1.5 BIJZONDERE FACILITEITEN

Bijzondere faciliteiten zoals tijdverlenging, gebruik spraakcomputer of gebruik laptop in geval van slecht leesbaar handschrift, kunnen alleen door het examensecretariaat worden toegekend.

De aanvraag moet schriftelijk worden gedaan, indien mogelijk onderbouwd middels rapportages van hulpverlenende instanties. Vervolgens zal de school om extra informatie vragen bij ouders/ verzorgers en bij externe deskundigen, middels het zorgadviesteam, passend onderwijs of andere betrokken hulpverleners. Pas als aan alle eisen is voldaan, kunnen faciliteiten worden toegekend.

Andere faciliteiten dan de hierboven genoemde, kent Poort Lyceum niet. Zo is het niet mogelijk om af te wijken van het in het toetsprogramma vastgelegde toetsritme. Poort Lyceum wil dat de afnamecondities voor alle leerlingen dezelfde zijn.

1.6 VRIJSTELLINGEN

Poort Lyceum verleent geen vrijstellingen op onderdelen van het voortgangsdossier.

Poort Lyceum verleent ook geen vrijstellingen voor handelingsdelen of andere onderdelen van het programma van toetsing en overgang van enig vak. Het opnieuw inleveren van ouder materiaal, bijvoorbeeld in geval van doubleren, wordt als onrechtmatig gezien.

Bij doubleren in mavo 3 of havo 4 blijven de beoordelingen – vermits hoger dan 6,5- voor de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk staan. Dit zijn immers afgeronde examenonderdelen.

1.6.1 Bijzondere omstandigheden

Indien een leerling behandeld wordt voor een langdurig chronische of psychiatrische aandoening, zal de directeur van Poort Lyceum vrijstellingen kunnen verlenen in geval van doubleren. Hiervoor is nodig dat is vastgesteld door de externe hulpverlener, middels het zorgadviesteam, dat het verlenen van vrijstellingen voor behaalde onderdelen de leerling zal helpen het te doubleren jaar met betere resultaten af te ronden. Dit komt bovenop de faciliteiten die de leerling zijn verleend.

2 TOETSMOMENTEN

2.1 INLEIDING

Een toetsmoment kan verschillende zaken zijn:

- Het moment waarop een toets daadwerkelijk wordt afgenomen
- Een inlevermoment van een verslag, werkstuk, onderzoeksopdracht of handelingsdeel

Het reglement is gebaseerd op de aanname dat de leerling deelneemt aan het eerste toetsmoment/ de deadline voor het inleveren van werk respecteert en alleen in uitzonderlijke gevallen een tweede moment nodig heeft.

De toetsen (zie 1.3) kennen ieder één toetsmoment. Daarnaast organiseert de school een inhaalmoment op dinsdagmiddag voor leerlingen die een toets hebben gemist. Het toets- en examencentrum deelt de leerlingen in en zet het afnamemoment in het rooster van de leerling in SomToday.

2.2 HERKANSEN in de bovenbouw

In het toetsprogramma staat welke toetsen herkansbaar zijn. Mist de leerling het herkansingsmoment of meldt hij zich te laat/ niet aan voor de herkansing, dan vervalt de herkansing. Leerlingen worden voor herkansingen opgeroepen door het toets- en examencentrum.

De herkansingen worden meestal op dinsdagmiddag door het toets- en examencentrum afgenomen.

2.3 INHALEN/ INLEVEREN NA DE DEADLINE

Als een leerling in gebreke blijft bij het inhalen van een toets of het inleveren van een opdracht, mag de vakdocent punten aftrekken van de uiteindelijke beoordeling. Voor het inhalen van een toets wordt de leerling opgeroepen. Hij ziet in zijn rooster in SOM het inhaalmoment. Als een leerling een opdracht in de portal niet of te laat inlevert, krijgt hij een onvoldoende. Veelal zal de vakdocent de leerling buiten de lestijden onder toezicht aan de opdracht laten werken. Betreft het een cijfermatige beoordeling, dan wordt er per week 1 punt afgetrokken van de beoordeling.

2.4 HANDELINGSDELEN

Voor handelingsdelen geldt het volgende: als een handelingsdeel ruim op tijd is ingeleverd, maar met een onvoldoende wordt beoordeeld, mag de leerling het handelingsdeel verbeteren en inleveren voordat de deadline is verstreken. Als het handelingsdeel op de deadline is ingeleverd maar met een onvoldoende wordt beoordeeld, dan wordt er een nieuwe inleverdatum afgesproken. Wordt deze overschreden, dan is de vakdocent gerechtigd de leerling zoveel dagen te laten nablijven dat nodig is om tot een voldoende beoordeling te komen.

2.5 INSCHRIJVEN VOOR HERKANSING

De toets- en examencommissie zet de inschrijvingen voor de herkansingen open in It's Learning/Forms. Daar wordt vermeld tot wanneer de leerling zich kan aanmelden. Als de leerling zich niet/te laat aanmeldt, dan vervalt het recht op herkansing.

2.6 HET HOOGSTE CIJFER TELT

Indien de leerling herkanst, dan telt het hoogste cijfer.

3 VAN VOORTGANG NAAR PTA

3.1 Het voorexamenjaar

De toetsing van laatste periode (periode 4) van het voorexamenjaar heeft een dubbele status: de toets telt mee voor de overgang én – voor de meeste vakken – telt hij mee als eerste cijfer van het examendossier.

In het schooljaar 23- 24 betekent dit voor mavo 3 dat de toets van periode 4 meetelt voor de overgang naar mavo 4 en tevens als schoolexamen meetelt in de zak- slaagregeling. Halverwege periode 1 in mavo 4 kan de toets herkanst worden als schoolexamen.

Voor havo 4 betekent dit dat de toets meetelt voor de overgang maar als zodanig niet herkanst kan worden. De toets is ook een schoolexamen en kan als zodanig herkanst worden in havo 5, halverwege de eerste lesperiode.

4 DE BEOORDELING

4.1 INLEIDING

Afhankelijk of het leerjaar volgens KED (Kunskapsskolan) werkt dan wel conventioneel onderwijs kent, zijn er twee vormen van beoordeling;

1. KED

Het ingeleverde werk wordt beoordeeld op onderwijsniveau vmbo TL- havo- vwo. Het wordt óf met een voldoende of met een onvoldoende beoordeeld. Voor de enkele leerling voor wie TL toch ongeschikt blijkt, wordt ook de beoordeling KBL ingezet, zodat een naadloze overstap naar dit onderwijstype mogelijk is.

2. Conventioneel

Beoordelingen voor schriftelijke toetsen zijn:

- Cijfers;
- Letters O,V,G en variaties daarop.

4.2 CIJFERMATIGE BEOORDELING

De toetsen worden beoordeeld tot één decimaal achter de komma. Het gemiddelde eindcijfer wordt rekenkundig afgerond op één decimaal nauwkeurig.

4.3 BEOORDELING MET LETTERS O.V.G

Handelingsdelen worden doorgaans met letters beoordeeld en tellen niet mee in het cijfermatig gemiddelde van het vak. Voor de vakken die bestaan uit uitsluitend handelingsdelen (CKV en LO), geldt dat alle onderdelen met een voldoende moeten zijn beoordeeld en dat de prestaties niet worden gemiddeld.

4.4 BEZWAAR TEGEN BEOORDELING

Als een leerling de beoordeling onterecht vindt en hij komt er met de vakdocent niet uit, kan hij een officiële, schriftelijke, klacht richten aan de toets- en examencommissie. Indien nodig, zal de commissie besluiten het werk door een tweede corrector te laten beoordelen. De tweede beoordeling is geldig of deze nu hoger of lager uitvalt dan de eerste beoordeling.

5 INZAGE EN BEWAREN

5.1 INZAGE VAN DE TOETSEN

De leerling heeft recht op nabespreking van de toets. Dit gebeurt normaliter de eerste les nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt. Als de leerling de nabespreking mist, vervalt het recht.

De vakdocent besluit in dat geval zelf of hij tijd wil maken voor een individuele nabespreking.

Bespreking van niet schriftelijke toetsen: de docent heeft altijd een beoordelingsformulier aan de hand waarvan hij de beoordeling kan toelichten.

5.2 BEWAREN VAN DE TOETSEN

Er bestaat geen wettelijke richtlijn voor het bewaren of archiveren van voortgangstoetsen. Het is aan de docent zelf om te bepalen hoe lang hij een toets bewaart voordat de toets wordt vernietigd.

6 REGELS BIJ DEELNAME VOORTGANGSTOETSING

6.1 ALGEMENE REGELS

- De leerling mag alleen toegestane materialen en hulpmiddelen meenemen: schrijfgerei, een (grafische) rekenmachine, een woordenboek. Dit wordt van tevoren bekend gemaakt. De leerling neemt de hulpmiddelen mee los in de hand;
- Beslist verboden zijn: etui, telefoon, smartwatch en dergelijke. Indien de leerling deze spullen bij zich heeft, wordt dat gezien als fraude;
- Jassen, tassen, petten en dergelijke liggen in de kluis;
- De leerling schrijft met balpen (blauw of zwart). Alleen tekeningen en grafieken mogen met potlood worden gemaakt;
- Het gebruik van correctiemiddelen is niet toegestaan;
- Lenen en uitlenen van materialen en hulpmiddelen is niet toegestaan.

6.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEK ZIJN

- De ouders/ verzorgers melden de leerling van tevoren af in geval van ziekte. De leerling haalt de toets in de eerste dinsdag na het toetsmoment.
- Als de leerling onwel wordt tijdens de toets en niet in staat is de toets af te maken, verklaart de adjunct- directeur de toets nietig. De leerling haalt de toets in de eerste dinsdag na het toetsmoment.

7 ONREGELMATIGHEDEN

7.1 INLEIDING

Het reglement kent de veelomvattende term onregelmatigheid. Hieronder wordt fraude verstaan.

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Werk niet inleveren, maar beweren dat wel gedaan te hebben;
- Werk van een ander inleveren;
- Gebruik maken van ongeoorloofde middelen, spiekbriefje of mobiele telefoon;
- Plagiaat, inzet van AI, zoals ChatGTP, inzet vertaalmachines;
- Afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
- Overleg plegen tijdens toetsmoment;
- Aanwijzingen geven of krijgen;
- Digitaal verspreiden van toetsmateriaal.

Tevens wordt ook het volgende als onregelmatigheid gezien:

- Ongeldige reden/ geen opgegeven reden voor afwezigheid bij een toetsmoment.

7.2 CONSEQUENTIES ONREGELMATIGHEDEN

De directeur kan de volgende maatregelen nemen

- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets,
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen;
- Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen,
- Het bepalen dat het rapport/ de cijferlijst slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als fraude wordt vastgesteld tijdens een tweede toetsmoment, kan besloten worden dat als definitief cijfer voor het betreffende toetsonderdeel een '1' wordt toegekend, ongeacht het eerder behaalde resultaat voor de reguliere toets.

7.3 PROTOCOL BIJ ONREGELMATIGHEDEN

De surveillant constateert een onregelmatigheid.

- Hij neemt het uitwerkblad van de leerling in en maakt er een aantekening op;
- Hij geeft de leerling een nieuw leeg uitwerkblad;
- De leerling maakt de toets af;
- De surveillant beschrijft in het proces verbaal wat hij heeft vastgesteld en tot waar de leerling in de toets was gevorderd op het moment van constatering;
- Alle werk wordt ingeleverd bij de examensecretaris;
- De directeur beslist wat de consequentie is.

